# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## **I**NFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Annalisa Begali

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09/05/58

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

2020 settembre Pensionata Quota 100

2005/2020

Professionista autonomo con Partita Iva

Attività psicomotoria c/o Scuole Primarie e dell'Infanzia e in studio privato

Psicomotricista

1976/2011 (da agosto 1989 part-time)

Tommasi F.Ili – ASIE Srl – Adami Legami Snc

Impiegata amministrativa

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2019 Accademia Numerologia Sacra Immokab O.U.Tallinn

Diploma di Numerologia Sacra

2011 Scuola Superiore Profess.di Formazione in Psicomotricità CISERPP

Corso biennale di specializzazione in tecniche di rilassamento

2005 Scuola Superiore Profess. di Formazione in Psicomotricità CISerPP

Corso triennale di specializzazione in psicomotricità

Iscritta Albo Professionale n.036 1998 Istituto Tecnico Lorgna

Diploma di ragioniere e perito commerciale

1974 Istituto professionale per l'agricoltura

Diploma coadiutrice aziendale

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

**I**TALIANO

**A**LTRE LINGUA

## Inglese

- Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

elementare elementare elementare

# CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A MOLTI CORSI DI AGGIORNAMENTO DAL 2005 AD OGGI SU TEMATICHE INERENTI COMPETENZE RELAZIONALI SIA CON I BAMBINI SIA CON GLI ADULTI

ESPERIENZA DIRETTA ACQUISITA NEI CORSI DI PSICOMOTORIA PROPOSTI AI BAMBINI ED ADULTI SIA

NELL'AMBITO SCOLASTICO CHE IN QUELLO DELLO STUDIO PRIVATO

CAPACITA' DI LAVORARE IN EQUIPE E DI COLLABORARE CON FIGURE PROFESSIONALI DIVERSE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con gli utenti e con figure professionali dai quali sono seguiti. Capacità di organizzare eventi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita delle tecniche psicomotorie e  $\,$  del linguaggio del corpo, e delle più aggiornate tecniche di rilassamento  $\,$ 

BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET, CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE

# CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMO ASCOLTARE MUSICA CLASSICA E LEGGERE SAGGI DI PEDAGOGISTI, GIORNALISTI E PSICOLOGI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SO GESTIRE GRUPPI DI VOLONTARIATO SIA PER CIÒ CHE RIGUARDA L'ASPETTO DEL BENESSERE PSICOLOGICO SIA PER GLI ASPETTI PRATICI

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI